附件3

云南农业大学学生宿舍退宿申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学 号 |  | 性 别 | |  |
| 学 院 |  | | 年级及专业 |  | 联系电话 | |  |
| 家庭住址及联系电话 | |  | | 原住宿舍 | |  | |
| 申请退宿原因：  学生签字： 日期： | | | | | | | |
| 学院意见及初步安排：  学院签字（章）： 日期： | | | | | | | |
| 原住宿舍水电费、公物清理：  楼栋管理员签字(章)： 日期： | | | | | | | |
| 学生宿舍管理科审核意见：  学生宿舍管理科签字(章)： 日期： | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

备注：1.学生因休学、中途退学、外出进修或服兵役等原因需要退宿的，适用本表。

因毕业离校要需要办理退宿的不适用本表。

2.学生退宿应于办理退宿手续后两天内搬出宿舍，搬出时必须将房间清理干净，搬离

室内的所有个人财物，不得将任何公共物品搬离宿舍，并经楼栋管理员清点公物后

方可离开。

3.本表有效时限为自“学生宿舍管理科审核意见”签署时间后一个星期内。